

Fieracavalli

— a Verona dal 1898 —

VERONA 9-12 NOVEMBRE 2023



Vademecum Espositori

Aggiornato al 01/08/2023

	DATE E ORARI MANIFESTAZIONE	3
	ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO	3
	PAGAMENTI	3
	ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	4
	ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	5
	RIFORMIMENTO	5
	ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO IN ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	6
	SMALTIMENTO RIFIUTI IN ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO	6
	ORDINI DA E-COMMERCE	7
	PASS ESPOSITORE	8
	PASS PARCHEGGIO AUTO	8
	PASSWORD WI-FI	9
	FREEBADGE ESTERI (GRATUITI)	9
	COUPON INVITO OPERATORI (A PAGAMENTO)	9
	INSERZIONE CATALOGO CARTACEO FIERACAVALLI 2023 E PIANTA GUIDA - CONSEGNA	9
	COPERTURE ASSICURATIVE – INSERZIONE CATALOGO	10
	CUSTOMER CARE	10

DATE E ORARI MANIFESTAZIONE



ORARIO

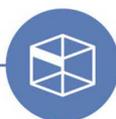
Diurno: dalle 09.00 alle 19.00 dal 9 – 12 novembre

Serale: dalle 19.00 alle 23.00 con accesso dall'ingresso San Zeno per le sole zone Area C-D e Pad. 8, dal 9 al 11 novembre

ESPOSITORI

ingresso mezz'ora prima dell'orario di accesso; uscita dai padiglioni entro la mezz'ora successiva dell'orario di chiusura.

ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO



Il documento denominato "Notifica Assegnazione Posteggio Box", che riporta nel dettaglio lo spazio espositivo assegnato con tutti i dati tecnici, è pubblicato nella sezione "Documenti" nella homepage del Portale Business Area Riservata.

Qualora non si abbia un pre-allestito Veronafiere, si consiglia di trasmettere copia della planimetria tecnica al vostro allestitore (utile per la progettazione della struttura stand e per prendere evidenza del posizionamento dei punti tecnici elettrico, idrico, etc).

PAGAMENTI



Il saldo fattura per l'area espositiva deve essere corrisposto entro il 15 settembre 2023.

La fattura di saldo è caricata nel momento in cui si ha versato regolare anticipo.

Per poter scaricare i Pass Espositore e prendere possesso dell'area espositiva assegnata, l'Espositore dovrà aver provveduto al saldo della fattura dell'area espositiva e delle fatture emesse.

Si ricorda che, in relazione all'entrata in vigore della legge di stabilità 2023, l'utilizzo del contante nelle transazioni commerciali, a partire da Gennaio 2023, è stato innalzato sino a € 4.999,99.

Vi invitiamo pertanto a effettuare il saldo delle posizioni contabili, prima dell'evento con bonifico bancario e a munirvi degli strumenti necessari (bancomat, carta di credito), per i pagamenti dell'ultima ora che si rendessero indispensabili nel corso dell'evento.

I pagamenti relativi a Fieracavalli possono essere effettuati tramite bonifico bancario al seguente conto corrente:

Beneficiario: VERONAFIERE SPA

Banca: Banco BPM S.p.A. Ag. Cassa Mercato Verona

IBAN: IT 37 K 05034 11751 0000 0012 4030

SWIFT: BAPPIT21011

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO



Gli espositori devono accedere al Portale Controllo Accessi, presente in area riservata e scegliere la tipologia di allestimento (anche nel caso di stand preallestito o nessun allestimento). Nel caso ci si avvalga di un'azienda di allestimenti è necessario nominarla nella stessa pagina, sarà poi cura di quest'ultima caricare la documentazione relativa all'allestimento.

Lo stato "non approvato" indica che l'azienda allestitrice non ha ancora provveduto a caricare i documenti o non avete compilato il modulo obbligatorio in e-commerce sulla tipologia di allestimento. Lo stato cambierà quando i nostri uffici riceveranno tutti i documenti e verranno approvati.

IMPORTANTE: il "Progetto di Allestimento" dello stand deve essere caricato almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione sul Portale Controllo Accessi, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale Fieracavalli e dal Regolamento Tecnico. Si prega di caricare il progetto dettagliato dell'area espositiva assegnata per essere autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e/o evitare inconvenienti durante l'allestimento dello stand.

Vi ricordiamo che lo spazio espositivo assegnato alla vostra azienda **non è allestito**. È possibile ordinare a noleggio uno stand preallestito Veronafiere, scegliendo tra le due tipologie a disposizione sul portale E-commerce in Area Riservata Espositore.

ALLESTIMENTO

GIORNATE APERTURA QUARTIERE	ORARIO
da domenica 5 a lunedì 6 novembre	dalle ore 7:00 uscita alle ore 20:30.
Martedì 7 novembre	dalle ore 7:00 uscita alle ore 20:30 giornata dedicata all'espositore per sistemazione proprio merceologico ed all'arrivo dei propri cavalli.
Mercoledì 8 novembre	Dalle ore 07:00 alle 19:00 giornata dedicata all'espositore per sistemazione proprio merceologico ed all'arrivo dei propri cavalli.

Attenzione! L'allestimento dello stand deve essere completato entro le ore 20:30 di lunedì 6 novembre 2023 (informa anche il tuo allestitore).

Nelle giornate di martedì 7 e mercoledì 8 novembre 2023 è vietata qualsiasi movimentazione di merce/materiale allestitivi, e di conseguenza l'accesso al quartiere fieristico alle ditte allestitrici. L'accesso è consentito solamente agli Espositori (NO Allestitori) per le operazioni del proprio materiale.

I posteggi non occupati entro le ore 12:00 del giorno precedente l'apertura della manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere che può disporre a suo piacimento

OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE ANIMALI

Gli automezzi adibiti al trasporto animali potranno accedere al quartiere previo check-in presso il parcheggio Re Teodorico in Viale dell'Industria esclusivamente dalle porte:

	TIPOLOGIA DI ACCESSO	TRANSITI CONSENTITI
PORTA "C" – Via Silvestrini	Ingresso/uscita in allestimento e disallestimento	
PORTA "E" – Via Belgio	Ingresso/uscita in allestimento e disallestimento	

INGRESSI PEDONALI ESPOSITORI		
Reception "Cangrande"	Ingresso/uscita	 l'8/11/2023 dalle ore 7:00 alle ore 16:00 (ultimo accesso consentito ore 14:00)
Reception "San Zeno"	Ingresso/uscita	 l'8/11/2023 dalle ore 7:00 alle ore 16:00 (ultimo accesso consentito ore 14:00)
Reception "Re Teodorico"	Ingresso/uscita	 l'8/11/2023 dalle ore 7:00 alle ore 16:00 (ultimo accesso consentito ore 14:00)

DISALLESTIMENTO

GIORNATE APERTURA QUARTIERE	ORARIO
da lunedì 13 a martedì 14 novembre	dalle ore 7:00 uscita alle ore 20:30

É richiesta la presenza dell'espositore, di una persona delegata o rappresentante, dall'inizio del periodo di disallestimento sino al completo disallestimento del proprio stand, anche per eventuali contestazioni/notifiche di danni.

IMPORTANTE: è vietata la circolazione nel quartiere con carrozze e cavalli, se non nelle aree di transito appositamente allestite, per l'immediata esclusione dalla manifestazione, salvo espressa autorizzazione dell'organizzazione.

RIFORNIMENTI

L'introduzione da parte dell'espositore di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata dall'Organizzazione e può avvenire solo dalle ore 07:30 alle ore 08:30. Gli automezzi per il rifornimento devono essere dotati di "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato dall'Organizzazione e il personale a bordo deve essere munito di "Tessera di Servizio".

Ingresso e uscita: esclusivamente attraverso la porta di accesso al Quartiere indicata sul "Contrassegno Rifornimenti".

MODULI OBBLIGATORI



Per tutti gli espositori che hanno allestimento proprio o che si appoggiano ad un allestitore esterno è obbligatorio scaricare e compilare i moduli 4, 5b e 12 disponibili nell'e-commerce in Area Riservata Espositore.

Per accedere al Quartiere Fieristico è obbligatorio presentare e caricare la seguente documentazione sul Portale Controllo Accessi:

- Progetto tecnico dello stand composto da planimetria quotata, sezione quotata e prospetti;
- Adempiere all'obbligo del pagamento sul portale e-commerce del servizio certificazioni stand ed essere in regola con i pagamenti pregressi con Veronafiore;
- Copia dell'ultimo cedolino di pagamento della polizza assicurativa responsabilità civile terzi dell'azienda allestitrice, con indicato il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad € 2.500.000,00;
- **modulo 5/B "Dichiarazione dei materiali ai fini della reazione al fuoco".** N.B. La documentazione tecnica comprovante la classe di reazione al fuoco e le modalità di utilizzo e posa dei materiali sopra indicati, deve essere conservata presso lo stand a disposizione degli organi di vigilanza.

- **modulo 12** “Dichiarazione gestione rifiuti”

Il **modulo 4** è da consegnare a mano al personale tecnico durante l’allestimento.

A seguito dell’approvazione del progetto di allestimento, gli espositori sono tenuti ad inserire i nominativi del proprio staff e la targa del proprio veicolo nella sezione dedicata del Portale Controllo Accessi e a stampare i Pass allestimento e disallestimento necessari per l’ingresso in quartiere esclusivamente nei giorni di allestimento e disallestimento.

Gli espositori che optano per uno stand pre-allestito Veronafiere dovranno:

- assicurarsi di aver completato l’ordine per il noleggio dello stand preallestito sul portale e-commerce;
- accedere alla pagina “Autorizzazioni obbligatorie strutture autoportanti” presente in e-commerce, selezionare “Pre-allestito Veronafiere” e finalizzare la procedura.
- accedere alla pagina “Noleggio Estintori” e completare la dichiarazione e procedura obbligatoria.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere e del Regolamento Generale di manifestazione

ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO IN ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO



Modalità di generazione e stampa del pass:

- FASE 1) Accesso da parte dell’espositore al “**Portale Allestimento e Controllo Accessi**” dalla propria area riservata per indicare l’Azienda incaricata della realizzazione dell’allestimento e alla quale perverranno via e-mail le credenziali di accesso. Se l’espositore provvede direttamente alla realizzazione dell’allestimento, si rimanda direttamente alla successiva FASE 2 (**Se si ha intenzione di richiedere l’allestimento a Veronafiere, l’iter procedurale di approvazione della pratica termina in questa fase**);
- FASE 2) L’Azienda incaricata dovrà inserire sul Portale Allestimento e Controllo Accessi la documentazione richiesta dal Regolamento Tecnico, nonché indicare i nominativi del personale e le targhe dei mezzi che accederanno al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento;
- FASE 3) Veronafiere verificherà la documentazione presente sul portale. In caso di conformità con il caricamento di tutti i documenti necessari, la pratica risulterà nello stato “approvato”.
- FASE 4) Se la pratica risulterà nello stato “approvato”, sarà possibile procedere con la stampa dei **Pass Allestimento e Disallestimento** (sia per le persone fisiche che per i mezzi).

N.B.: Si ricorda che durante le fasi di allestimento/disallestimento, il quartiere fieristico viene considerato “cantiere” e pertanto, in conformità al D.lgs. 81/2008, Veronafiere richiede a tutto il personale delle Ditte Espositrici ed Allestitrici, che dovranno accedere al Quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento, di essere dotato degli opportuni ed idonei D.P.I. previsti in funzione delle attività svolte e prescritte dalle normative specifiche (dispositivi di protezione individuale: scarpa antinfortunistica, giubbino alta visibilità, caschetto se in presenza di carichi sospesi). L’accesso al Quartiere durante le operazioni di allestimento e disallestimento sarà consentito esclusivamente al personale in regola con le dotazioni D.P.I.

Tutto il personale che accede al Quartiere dovrà essere dotato del pass allestimento e disallestimento, (individuale e non cedibile) nonché di tesserino di riconoscimento individuale della ditta di appartenenza, ai sensi del D. lgs. 81/08 e s.m.i. Il tesserino di riconoscimento individuale deve includere una fototessera della persona che indossa il tesserino, il suo nome e cognome, ragione sociale dell’azienda, indirizzo e numero di telefono.

ATTENZIONE

Si informa che le Autorità competenti hanno disposto controlli sistematici e diffusi nei confronti dei quartieri fieristici e degli organizzatori di eventi di carattere ludico (concerti, spettacoli, ecc.).Le attività ispettive saranno sviluppate potranno avere luogo prima, dopo e durante la manifestazione.

Per chiarimenti ed assistenza:

FEDERICO GRIGOLETTI

Tel. +39 045 829 8198 | E-mail: controloffice@veronafiere.it

SMALTIMENTO RIFIUTI IN ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO



I rifiuti prodotti nelle fasi di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti dal vostro allestire e/o con vostro personale.

In alternativa, è possibile richiedere a Veronafiere il servizio di smaltimento rifiuti attraverso lo stesso Modulo n. 12. Si segnala che il modulo n° 12, è stato inserito fra documentazione obbligatoria necessaria per l'approvazione della pratica allestitiva.

Qualora Veronafiere dovesse rilevare tramite il proprio servizio ispettivo la presenza di materiale abbandonato, addebiterà all'espositore/allestire la somma di euro 2.000,00 + IVA salvo risarcimento del maggior danno.

Per eventuali chiarimenti contattare il servizio preposto: **Tel. 045 8298128**

ORDINI DA E-COMMERCE



L'E-commerce sarà disponibile in "Area Riservata Espositore" a partire dal 24 agosto. Qui l'espositore troverà tutte le sezioni relative ai servizi obbligatori, tecnici e/o accessori per la partecipazione a Fieracavalli.

Servizi e-commerce previsti:

- Autorizzazione strutture;
- Servizi elettrici, idrici, estintori, internet, appendimenti e strutture americane;
- Servizi fotografici;
- Attrezzature audio-video;
- Attrezzature food & beverage;
- Arredo verde;
- Servizio pulizie di base dello stand;
- Servizio di monitoraggio area espositiva;
- Moquette per interni;
- Pagode e impianto elettrico per pagode;
- Noleggio stand preallestiti con o senza pavimentazione in moquette;
- Arredi.

Si ricorda che alcuni ordini relativi ai servizi (es: autorizzazione strutture autoportanti, servizi elettrici e idrici, estintori, arredi, impianti audio e video, piante verdi, ecc..) devono essere confermati **direttamente online** attraverso la pagina/sezione dedicata in e-commerce, mentre altri sono su richiesta/a preventivo (es: punti di sospensione, stand preallestiti, servizio monitoraggio aree) da confermare alla pagina "Preventivi E-commerce". Per la movimentazione dei materiali, lo smaltimento dei rifiuti durante l'allestimento e il disallestimento, ecc., gli espositori devono comunque scaricare il modulo d'ordine "standard" cartaceo dalla sezione e-commerce, compilarlo e inviarlo debitamente firmato all'indirizzo e-mail indicato sul modulo stesso, o caricarlo dove richiesto.

Per l'edizione 2023, la moquette per aree esterne non è prevista in e-commerce.

SCADENZE IMPORTANTI:

- **Mercoledì 18 ottobre:** ultimo giorno per gli ordini con pagamento a mezzo bonifico. Dal 19 ottobre verranno accettati unicamente pagamenti con carta di credito.
- **Mercoledì 25 ottobre:** ultimo giorno per ordinare stand preallestiti, moquette e pagode.
- **Lunedì 30 ottobre:** ultimo giorno per ordinare gli arredi.

Per chiarimenti ed assistenza:

- **CRISTINA SIMBENI** Tel. +39 045 829 8279/8216 | E-mail: productionservices@veronafiere.it

PASS ESPOSITORE



I Pass vengono rilasciati esclusivamente nella modalità elettronica (formato Pdf) in Area Riservata secondo quanto previsto dal Regolamento Generale di Manifestazione.

PASS ESPOSITORE

Ogni Pass Espositore permette 2 ingressi al giorno per tutti i giorni di manifestazione – ingresso dalle ore 7.30

- n. 2 Pass Espositore inclusi nella quota di iscrizione Espositore Diretto;
- n. 1 Pass Espositore ogni 8 mq. di spazio espositiva assegnata;
- n. 2 Pass Espositore per quota di iscrizione Co-espositore/Ditta Rappresentata.

Il **Pass Espositore** è il titolo di ingresso per il personale dell'Azienda espositrice in Fiera. È strettamente personale, non cedibile e va conservato per tutta la durata dell'evento. Consente l'accesso diretto alla manifestazione ed è valido per 2 ingressi al giorno.

I Pass saranno disponibili e scaricabili solo a seguito dell'avvenuto saldo delle fatture.

PASS PARCHEGGIO AUTO



I Pass per il parcheggio auto vengono rilasciati **esclusivamente nella modalità elettronica** (formato Pdf) e saranno scaricabili dal Portale Business Area Riservata, sino ad esaurimento posti.

- n. 1 Pass Parcheggio Auto presso il parcheggio non custodito riservato agli espositori.

Il Pass è valevole per tutti i 4 giorni di manifestazione.

Si raccomanda di parcheggiare nell'area indicata sul Pass Parcheggio Auto.

PASSWORD WI FI



A partire da Fieracavalli 2023 il servizio WiFi ad uso degli espositori nel quartiere espositivo verrà erogato nei giorni di manifestazione ed è aperta agli espositori.

L'assistenza WiFi garantita è prevista solo per questa tipologia di servizio

COUPON INVITO OPERATORI



COUPON INVITO

Ogni Espositore ha a disposizione, comprese nella quota di partecipazione, **n.7 cartoline invito gratuite** per ogni modulo o frazioni di 16 mq (fino ad un massimo di 96mq in aree coperte e fino ad un massimo di 64mq in aree scoperte), valide per un ingresso alla manifestazione.

INSERZIONE CATALOGO CARTACEO FIERACAVALLI 2023 E PIANTA GUIDA E RITIRO



Si raccomanda di verificare ragione sociale, descrizione dei prodotti ed eventuali ditte rappresentate e/o co-espositori per il corretto inserimento nel Catalogo Ufficiale di Fieracavalli, visibili anche online sul sito www.fieracavalli.it > Catalogo Espositori.

Eventuali errori o modifiche dovranno essere comunicati a:

- MATTEO MARCOLINI Tel. +39 045 829 8331 | E-mail: marcolini@veronafiere.it

Il coupon per il ritiro "Catalogo - Pianta Guida" è riservato esclusivamente agli Espositori e dà diritto al ritiro gratuito di:

- n. 1 copia del Catalogo - Pianta Guida di Manifestazione per azienda diretta;
- n. 1 copia per ogni azienda co-espositrice regolarmente registrata

Il Coupon dovrà essere scaricato dall'Area riservata/portale business espositori e andrà presentato al punto SEGRETERIA FIERACAVALLI, nei giorni e negli orari indicati per il ritiro.

COPERTURE ASSICURATIVE



RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	€ 2.600.000,00
ASSICURAZIONE GLOBALE DANNI:	
Arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci	€ 26.000,00
Apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio	€ 800,00

Rottura oggetti fragili (Franchigia assoluta €250,00)	€	1.600,00
Furto e rapina	€	5.200,00
Scoperto 10% con minimo	€	300,00

VALIDITA': la copertura assicurativa inizia a partire dal 6° giorno precedente l'inizio della manifestazione alla quale viene iscritto l'espositore e termina il 6° giorno successivo alla stessa.

PER RISARCIMENTO DANNI / FURTO:

L'assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria o Polizia del Luogo.

Per il risarcimento rivolgersi a Servizio Acquisti di Veronafiere inviando una e-mail a lorenzini@veronafiere.it (tel. 045 8298155) la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'evento che ha causato il danno;
- in caso di furto: copia della denuncia sporta all'Autorità Giudiziaria o Polizia del luogo.

La denuncia dovrà essere sporta entro max 48 ore dalla scoperta del furto.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

CUSTOMER CARE



Per qualsiasi chiarimento o aiuto necessario, contatta il servizio Customer Care:



045 9691220



customercare@fieracavalli.it