



TEMPISTICHE ANAGRAFE EQUINA

in vigore dal 10.01.2022, ai sensi D.M. 30.09.2021 "Gestione e funzionamento dell'anagrafe degli equini" del Ministero della Salute

- **DENUNCIA DI NASCITA**: va registrata in BDN **entro 60 giorni** dalla nascita del puledro. L'allevatore ne deve dare comunicazione, compilando l'apposito **Modulo 02**, che va consegnato insieme al CIF e alla ricevuta di pagamento, in tempi utili per la registrazione e comunque non dopo il 55° giorno dalla nascita.
- **IDENTIFICAZIONE TRAMITE MICROCHIP**: deve essere fatta **entro 12 mesi** dalla nascita a cura dell'Esperto di Razza Veterinario incaricato da ANAM.
- **STAMPA DEL PASSAPORTO**: va fatta **entro 12 mesi** dalla nascita.
- **PASSAGGIO DI PROPRIETA' - AGGIORNAMENTI AL PASSAPORTO**: ogni qualvolta sia necessario fare una variazione dei dati sul passaporto per passaggio di proprietà (**Mod.04**), modifica stato equide da DPA a non DPA (**Mod.13**), ecc., la modifica va registrata **entro 7 giorni** dall'evento. Ne va pertanto data comunicazione all'ANAM, con i relativi moduli ed allegati previsti, in tempo utile per la registrazione entro la scadenza.
- **MORTE, SMARRIMENTO O FURTO DELL'EQUIDE**: la morte va registrata in BDN **entro 7 giorni** dall'evento, ne va pertanto data comunicazione all'ANAM, con apposito **Modulo 05**, in tempo utile per la registrazione entro la scadenza. Lo smarrimento o il furto (ed anche eventuale ritrovamento) vanno denunciati **alle autorità di polizia entro 48 ore** dall'accaduto.
- **SMARRIMENTO O FURTO DEL PASSAPORTO**: va fatta denuncia di smarrimento (ed anche eventuale ritrovamento) alle autorità di polizia **entro 48 ore** dall'accaduto. Lo smarrimento o il furto vanno registrati **entro 7 giorni** dall'accaduto, pertanto con la denuncia e il **Modulo 11** va data comunicazione all'ANAM in tempo utile per la registrazione entro la scadenza.
- **DUPLICATO PASSAPORTO**: va stampato **entro 30 giorni** dalla data indicata nella denuncia di smarrimento o furto, facendone richiesta entro 5 giorni tramite il **Modulo 11**. La stampa del documento avviene solo previa identificazione del cavallo tramite dati segnaletici e lettura del trasponder da parte di un veterinario. **Il duplicato verrà stampato con la destinazione finale NON DPA**, a meno che il richiedente non ottemperi alle prescrizioni per la stampa in deroga con destinazione DPA, reperibili sul modulo. In questo caso, è comunque prevista la sospensione dello status DPA **per 6 mesi**, prima dei quali l'animale non potrà essere comunque macellato.
- **SOSTITUZIONE MICROCHIP**: in caso di microchip non leggibile, **entro 7 giorni** va fatta richiesta di impianto nuovo microchip con **Modulo 07** presso l'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia, che provvederà ad incaricare veterinario e ad effettuare la registrazione del nuovo microchip una volta impiantato.

N.B. tali tempistiche potranno subire variazioni, verificare sempre quanto previsto da D.M. 30.09.2021 e dal Ministero della Salute.

PER ULTERIORI DETTAGLI VI INVITIAMO A CONSULTARE IL MEMORANDUM 2022 REPERIBILE SUL SITO